



Общество с ограниченной ответственностью «Маркштадт Плюс»
ОГРН:1117448008402, ИНН 7448141617, КПП 744801001
Юридический адрес: 454138, г. Челябинск, Комсомольский проспект, неж. пом. №1
Фактический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Карла Маркса, 131

Правила проживания в гостинице

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, проживания, оплаты и предоставления услуг в отеле "Маркштадт".

1. Общие положения

1.1 Прием, проживание и размещение граждан в гостинице «Маркштадт» осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 года № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

1.2 Данные правила устанавливают для гостей распорядок проживания в гостинице, правила пользования имуществом гостиницы, объём предоставляемых услуг, ответственность сторон.

2. Услуги, предоставляемые гостиницей

2.1 Гостиница предоставляет основные услуги, которые входят в стоимость проживания, и дополнительные услуги за дополнительную плату, установленную Администрацией отеля.

2.2 К основным услугам относятся:

предоставление потребителю номера (места в номере) для временного размещения и временного проживания;

предоставление при заселении чистого комплекта постельного белья и полотенец, их смену с периодичностью: смена полотенец осуществляется ежедневно; смена постельного белья осуществляется 1 раз в 2 дня;

ежедневную уборку номера и санитарных объектов (туалета, ванной комнаты и (или) душевой)

хранение вещей, вверенных потребителем работникам гостиницы, помещенных в номере или ином предназначенном для хранения месте;

посещение сауны (1 час), бесплатный доступ в Интернет Wi-Fi, посещение тренажерного зала, вызов скорой помощи, оказание первой медицинской помощи.

По желанию гостей может быть осуществлена внеочередная уборка или смена постельного белья за дополнительную оплату – 300 рублей.

2.3 К дополнительным услугам относятся:

минибар в номере, ксерокопирование и распечатка документов, отправка почты, услуга такси, заказ авиабилетов или цветов в номер, услуги сауны сверх установленного времени (т.е. более 1 часа) и т.д.

2.3.1 Бронирование сауны возможно только непосредственно при заселении гостей в отель. Предварительное бронирование сауны невозможно.

2.4 Отель принимает гостей для проживания круглосуточно. В пользование предоставляется номер на определённое количество мест. Дети до 18 лет могут быть поселены в гостинице только вместе с родителями или сопровождающим лицом.

2.5 Не реже 1 раза в неделю проводится генеральная уборка (мытьё окон, чистка ковровых покрытий, мягкой мебели, жалюзи).

3. Бронирование и резервирование номеров

3.1 Первоочередное право на размещение в гостинице получают лица, с подтвержденным бронированием номера. Все остальные гости размещаются в порядке общей очереди.

3.2 Бронирование номера считается подтвержденным после получения Гостем уникального номера брони.

3.3 Если бронирование не гарантировано компанией или кредитной картой, бронь на номер сохраняется до 18:00 дня заезда. При не заезде до 18:00 бронь аннулируется, и размещение Гостя производится в порядке общей очереди.

3.4 Договор заключается при предъявлении потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- з) вида на жительство лица без гражданства.

3.5 Регистрация несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, по месту пребывания в гостинице в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них)

3.6 Гость заполняет регистрационную карту и вместе с вышеуказанным документом передает администратору службы приема и размещения для оформления проживания.

3.7 Администрация обеспечивает возможность проживания Гостя в Гостинице только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода по желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии свободных мест. Настоящий пункт в обязательном порядке доводится до сведения Гостя в момент заключения договора на проживание (принятия заявки или оплаты).

3.8 При выезде из гостиницы Гость обязан сдать номер администратору службы приема и размещения Гостиницы, затем сдать ключи от номера и рассчитаться за услуги, отмеченные в счете Гостя, если третья сторона официально не заявила об ответственности за его счет. По окончании расчета Гостю выдается счет за проживание с расшифровкой оказанных услуг.

4. Порядок оплаты гостиничных услуг

4.1 Оплата за проживание осуществляется при заезде в гостиницу в размере не менее 1 суток проживания. Оплата за проживание осуществляется по гостиничным суткам.

4.2 Согласно "Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ" оплата за проживание производится по выезду - 12 часов текущих суток по местному времени.

4.3 Время заезда в гостиницу считается с 14:00 по местному времени.

4.4 Оплата принимается только в рублях наличными в кассу гостиницы, по кредитной карте либо в безналичной форме по счету на организацию.

4.5 В случае задержки выезда гостя, оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- после истечения суток проживания – до 18.00 часов по местному времени взимается плата в размере 50 % от стоимости суток;
- после 18.00 часов – взимается плата за полные сутки.

4.6 Оплата за ранний заезд с 00:00 до 02:00 осуществляется в размере 100 % от стоимости номера за 1 сутки, оплата за ранний заезд с 02:00 до 12:30 осуществляется в размере 50% от стоимости номера за 1 сутки. После 12:30 при наличии свободных, чистых номеров возможен заезд без оплаты раннего заезда.

4.7 При проживании менее суток оплата взимается за целые сутки независимо от расчетного часа.

При раннем заезде и выезде в один день, если гость оплачивает только сутки без раннего заезда, гость обязан выехать в этот же день. При заезде с 00:00 до 02:00 – выезд до 12:00, при заезде после 2:00 – выезд осуществляется до 18:00.

4.8 Информация о ценах на номера и оказание дополнительных услуг находится в отделе приема и размещения. Оплата за проживание взимается в зависимости от категории номера и услуг, предоставляемых Гостю.

5. Предоставление дополнительных кроватей и размещение детей

5.1. Оплата за дополнительного человека в номере составляет – 2200 рублей (завтрак + дополнительное спальное место) в сутки.

5.2 Проживание в Гостинице детей до 12 лет предоставляется бесплатно. В номер по запросу гостя может быть предоставлена детская кроватка.

5.3 Проживание в Гостинице детей с 13 лет оплачивается в размере 100%.

5.4 Завтрак для детей с 0 до 3 лет предоставляется бесплатно.

5.5 Стоимость завтрака для детей с 4 до 12 лет предоставляется по цене 350 рублей.

5.6 Завтрак для детей с 13 лет предоставляется по цене 700 рублей.

6. Питание

6.1 Завтрак «шведский стол» входит в стоимость номера – 700 рублей.

6.2 Возможно питание в рамках Полупансиона (завтрак +ужин) и Пансиона (завтрак + обед + ужин).

6.3 Стоимость обеда (бизнес ланч) - 750 руб. за человека.

6.4 Стоимость ужина (бизнес ужин) - 950 рублей за человека.

6.5 Время обслуживания завтрака: с 07:00 до 11:00 в будничные дни;
с 07:30 до 11:00 в выходные дни

6.6 Время обслуживания обеда (бизнес ланч): с 12:00 до 15:00.

6.7 Время обслуживания ужина (бизнес ужин): с 19:00 до 22:00.

6.8 Гостю необходимо своевременно (за сутки) предупреждать отдел приема и размещения гостей об отмене обеда или ужина на текущий день. В случае отсутствия информирования данное питание включается в тариф, начисляется на счет гостя и оплачивается гостем в полном объеме.

6.9 Выносить из ресторана отеля посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с администратором ресторана запрещается.

7. Заезд и парковка автотранспорта

7.1 На территории гостиницы имеется бесплатная круглосуточная парковка под видеонаблюдением.

7.2 Запрещается оставлять транспортные средства на заездах и выездах, внутренних проездах и любых местах, затрудняющих доступ к зданию отеля.

8. Правила пользования имуществом гостиницы

8.1 Гостиница предоставляет гостям для проживания комфортабельные номера, оснащенные бытовой техникой (телевизор, холодильник, фен, кондиционер и др.), сантехникой и другим оборудованием.

8.2 Гости должны бережно обращаться с имуществом гостиницы, использовать оборудование по назначению, соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с утверждённой Инструкцией о мерах пожарной безопасности в Гостинице «Маркштадт».

В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий (залив, возгорание, треснутые стёкла и т.п.) необходимо сообщать об этом администратору на стойку приема и размещения гостей.

8.3 В каждом номере находится минибар, за пользование которым взимается дополнительная оплата согласно прейскуранту цен в номере.

8.4 Гостиница имеет право на возмещение материального ущерба,

причинённого проживающими в связи с утерей или повреждением имущества гостиницы, согласно действующему Приказу «Об утверждении прейскуранта на возмещение ущерба за повреждённое имущество».

9. Внутренний распорядок проживания в гостинице

9.1 За соблюдением внутреннего распорядка в гостинице следит администрация гостиницы. Администратор гостиницы даёт посетителям разъяснения относительно правил проживания, а также принимает жалобы гостей.

9.2 Запрещается курение в гостинице согласно Федеральному закону от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Курение разрешено только в специально отведённых местах на открытом воздухе с указанием «Место для курения».

За курение налагается **штраф – 5000 рублей**. При повторном случае курения в указанных выше местах администрация гостиницы имеет право принять решение о выселении гостя.

9.3 С 22:00 до 7:30 часов утра на территории отеля необходимо сохранять тишину. В номерах в это время запрещается включать на большую громкость телевизоры и другие аудиоустройства.

9.4 К гостям отеля могут приходиться посетители с 8:00 до 23:00 часов. Гость обязан предоставить по запросу администратора документ, подтверждающий личность посетителя. Нахождение в номерах посетителей после 23:00 оплачивается дополнительно – 2200 рублей в сутки. Ответственность за действия посетителя несет проживающий в номере Гость.

9.5 Доставка товаров/работ/услуг, приобретенных Гостем дистанционным способом на интернет-платформах магазинов либо посредством телефонной связи, осуществляется курьером соответствующего продавца/исполнителя исключительно до стойки администратора, куда Гость обязан прибыть для проверки и получения товаров/работ/услуг. Курьер, доставляющий оформленный Гостем заказ, в номер Гостя не допускается.

9.6 Нахождение любых животных в гостинице запрещается.

10. Энергосбережение

10.1 В номерах не рекомендуется использовать тройники и удлинители, мощные электроприборы, в том числе нагревательные, кроме случаев, когда эти приборы входят в стандартное оборудование номера или выданы для пользования персоналом гостиницы.

10.2 Запрещается оставлять открытыми краны (смесители) после ухода из номера.

10.3 При работающем кондиционере окна и наружные входные двери должны быть закрыты.

11. Ответственность гостиницы и гостей

11.1 Гостиница должна принять меры по устранению недостатков предоставленной услуги в течение суток с момента предъявления гостем соответствующего требования.

11.2 Гостиница не несет ответственности за недостатки в оказанных

услугах, возникших по вине самого гостя или в результате действия непреодолимой силы.

11.3 Гостиница не отвечает за сохранность находящихся в предоставленном для проживания номере вещей.

11.4 Забытые вещи хранятся в гостинице в течение 6 месяцев, после чего передаются в соответствующие органы публичной власти или уничтожаются, о чём составляется акт установленной формы.

11.5 При причинении гостинице значительного материального ущерба по вине или халатности гостей в обязательном порядке должен быть составлен акт порчи имущества установленного образца. В данном случае, кроме возмещения ущерба, гость добровольно или в судебном порядке обязан возместить гостинице потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т.п. случаев (например, при заливе водой).